



德明財經科技大學

畢業生流向調查平臺 教師操作手冊

承辦單位：
研究發展處職涯發展中心
聯絡電話：
2658-5801分機2431
E-Mail : windmist@takming.edu.tw

112.09.11 版

目次

一、	平臺建立目的及說明	1
二、	平臺登入方式與帳密	1
三、	後台首頁--登入入口步驟說明	2
四、	後台首頁--首次登入密碼變更步驟說明	2
五、	學生管理--流向調查(導師)更新步驟說明	3
六、	學生管理--流向調查平臺匯出表單步驟說明	5

畢業生流向調查平臺操作手冊(導師)

一、**平臺建立目的及說明**

配合教育部各項調查作業，本校建立「畢業生流向調查平臺」收集每位校友畢業後的出路現況。

校友的個人資料僅作為教育部規定之各項調查作業使用，如：

- (一)畢業生出路調查《連續3年由(班級導師)持續追蹤更新》
- (二)大專校院畢業生流向追蹤調查_畢業滿1年、滿3年及滿5年之公版問卷《委由市調公司進行調查》
- (三)畢業生雇主滿意度《委由市調公司進行抽樣調查》

◎以上第(一)~(二)項將聯繫校友本人，第(三)項將會聯繫校友就業的單位或人事部門主管。

◎相關問卷內容可至職發中心網頁點選參閱：

德明科大首頁→行政單位→研究發展處→職涯發展中心→畢業生專區→畢業生各項調查問卷專區

<http://otc.takming.edu.tw/p/405-1010-6248,c1287.php?Lang=zh-tw>

◎相關調查結果僅供教育部進行教育政策研議與分析…等及提供學校辦理教學改進、服務追蹤、資訊交流及未來校友服務…等事項，本校將妥善保護您的個人資料，請校友安心填寫。

★請導師先宣導讓畢業校友自行登入平臺更新個人「基本資料」及「畢業動態」現況(請參閱校友操作手冊112.03.14版)。

導師於平臺開放期間可隨時進入平臺追蹤校友填寫狀態，若校友無自行更新，再由導師透過聯繫管道取得校友相關資訊後，進入平臺協助填寫更新。

二、**平臺登入方式與帳密**

✚ 教師登入網址：<http://gssdata.takming.edu.tw/ladmin/>

✚ 預設帳號：員工編號共7碼

✚ 預設密碼：員工編號後4碼(第1次登入請修改密碼)

三、 後台首頁--登入入口步驟說明

1. 功能選項：後台首頁/登入入口

2. 步驟說明

Step 1：開啟網頁 <http://gssdata.takming.edu.tw/ladmin/>

Step 2：輸入帳號、密碼及驗證碼，點選「登入」即可進入平臺

德明財經科技大學
畢業生流向調查系統

帳號：	<input type="text"/>	學校員工編號 7 碼
密碼：	<input type="password"/>	預設為員工編號的末 4 碼 (第 1 次登入請修改密碼)
驗證碼：	<input type="text"/>	7 9 0 8

四、 首次登入密碼變更說明

1. 功能選項：基本管理/密碼變更

2. 步驟說明

Step 1：登入平臺後，將直接顯示「密碼變更」畫面

Step 2：依序完成密碼修正後點擊下方「存檔」按鈕即完成密碼變更

德明財經科技大學
畢業生流向調查系統

系統設置 0115

歡迎您：

基本管理

密碼變更

密碼變更

輸入原密碼：

輸入新密碼：

再次確認：

五、 學生管理—流向調查(導師)更新步驟說明

提供導師更新畢業校友基本資料及流向現況。因為是滾動式更新調查，畫面最下方會呈現上一次的調查結果及本次更新狀態結果。

1. 功能選項：學生管理/流向調查(導師)

2. 步驟說明

Step 1：登入平臺後，點擊「學生管理→流向調查(導師)」即可顯示所屬班級的校友名單。

(若不只一班，可利用條件進行篩選)

Step 2：點擊個別校友的「明細」，可以看到該生的「基本資料」及「畢業狀態」。

德明財經科技大學
畢業生流向調查系統

系統設置 0202

歡迎您

學生管理

流向調查(導師)

流向調查平臺僅出表單

基本管理 學生管理

流向調查(導師) 本次調查期間為:2021-11-23到:2021-12-12截止

畢業年度= 請選擇學制別= 請選擇系科= 請選擇組別= 請選擇班級= 關鍵字: 查詢

畢業班級導師您好: 依據本校110學年度第一學期「教師個人評量作業」, 本次針對106~109學年度應屆畢業生進行畢業生出路更新調查。

各畢業動態下皆有「必填的欄位」, 未提供或資料不完整, 恕無法探討所選狀態, 將會改為「其它_失聯」。

- 畢業動態為「就業-全職人員」、「就業-部分工時」及「就業-自己創業」者, 「公司完整名稱/工作職業類型/工作部門別/職稱/公司電話(含分機號碼)」為必填欄位。
- 畢業動態為「升學」者, 「學校全名/完整系所名稱/預計畢業日期」為必填欄位。
- 畢業動態為「留學」者, 「留學國家/學校全名/完整系所名稱/預計畢業日期」為必填欄位。
- 畢業動態為「服役」者, 「預計退伍日期」為必填欄位。
- 畢業動態為「其他」者, 「其它類別選項」為必填欄位。

#	畢業年度	系科組別	班級學制別	學號	市內電話(家用) 手機	導師(調查)姓名	畢業動態	說明
1	明細 106	資訊科技系	乙 日四技	9		日四技科四乙(108)		
2	明細 108	資訊科技系	乙 日四技	6		日四技科四乙(108)		
3	明細 106	資訊科技系	乙 日四技	7		日四技科四乙(108)		

Step 3：校友「基本資料」開放更新欄位有：「姓名更名」、「手機號碼」、「電子郵件信箱」、「市內電話」及「郵遞區號、通訊地址」。

Step 4：基本資料更新完成後，點擊「更新基本資料」按鈕存檔。

Step 5：待更新之「畢業狀態」，共有「就業-全職人員」、「就業-部分工時」、「就業-自己創業」、「就業-自由工作者(全職)」、「就業-自由工作者(部分工時)」、「升學」、「留學」、「服役」及「其他」選項；如尚未能畢業，請選取「尚未取得畢業資格」選項。請依據校友目前的現況填寫流向資料(各狀態皆有相對應必要填寫資訊)

Step 6：流向更新完成後點擊下方「更新流向調查資料」按鈕存檔。

Step 7：確認校友「基本資料」及「流向調查」更新完畢後，點擊頁面右上方之「系統登出」即完成本次流向調查更新作業。

德明財經科技大學
畢業生流向調查系統

系統登出

系統設置 0202

學生管理

調查期間，請同時確認校友的手機號碼、市話號碼、通訊地址，如有異動請更新，如有更名，請在更名欄位輸入變更後的姓名；並請校友提供電子郵件信箱，未來可從系統優先以電子郵件發出畢業流向更新通知訊息。本次調查期間為：2021-11-23到：2021-12-12截止

畢業年度：108 系科：資訊科技系

組別： 班級：乙

學制別：日四技 學號： 姓名： 中文名稱：本籍生(女) 更名： 手機：9308 電子郵件信箱： 郵遞區號：104 市內電話(家用)：22536 通訊地址：台北市中山區 導師姓名：日四技科四乙(108)

更新基本資料 取消 回上頁

畢業狀態：升學

- 畢業動向
- 就業-全職人員
- 就業-部分工時 (若同時有多份part time工作，請以主要工時較長者作為)
- 就業-自己創業 (準備創業中，請確其已準備創業)
- 就業-自由工作者(全職) (以後將維生或個人服務，例如撰稿人...)
- 就業-自由工作者(部分工時) (以後將維生或個人服務，例如幫忙排隊...)
- 升學
- 留學
- 服役
- 其他

及聯絡電話(手機號碼及市內電話)，俾利資訊傳遞。

請問您是否有可提供給母校的「建議」或「其他回饋意見」？ 無

更新流向調查資料 複製上次資料

#	調查年度	次別	日期區間	畢業動向	狀態
1	110	2	2021-11-23-2021-12-12	升學	台北教育大學 資訊科技研究所 預計2022-06-30畢業 最後更新時間:2021-11-23 20:02:01 <--本期更新結果
2	109	1	-	其他	失聯_無法聯繫到本人 最後更新時間:2021-11-059961 <--上期調查結果

六、 學生管理—流向調查平臺匯出表單步驟說明

提供導師下載本次畢業校友基本資料及流向更新現況。

1. 功能選項：學生管理/流向調查平臺匯出表單

2. 步驟說明

Step 1：登入平臺後，點擊「學生管理」頁籤

Step 2：選擇「流向調查平臺匯出表單」

Step 3：「調查學年度」及「次別」會自動帶出作業「當期」資訊，
本期(111/9/15-10/11)為「111」學年度，「1」次別。
本期配合技專資料庫填報作業，只針對110學年度畢業生進行調查。

Step 4：「畢業學年度」、「學制別」、「系科」、「組別」及「班級」
選單，依所負責之班級做選擇。

Step 5：點擊「查詢」按鈕，下方即會出現流向資訊。

Step 6：最後點擊「轉出EXCEL」，即可匯出檔案。

The screenshot shows the 'Graduate Flow Survey System' interface. The top navigation bar includes 'Basic Management' and 'Student Management'. The 'Student Management' section is active, showing the 'Export Table' option. The main content area displays filters for '110' (Graduation Year) and '1' (Batch). Below the filters are search and export buttons. A data table is shown with columns for 'Graduation Year', 'Department', 'Class', 'Student ID', 'Name', 'Gender', 'Home Phone', 'Mobile', 'Email', 'Postcode', 'Address', 'Status', 'Company', 'Job Type', 'Department', 'Company Name', 'Phone', 'Work-related', 'Contacted', 'Feedback', 'Teacher Name', and 'Update Date'. Red boxes and labels (step 1 to step 6) highlight the navigation path and key actions.

~您辛苦了，謝謝您!~